



Geschenkreglement

der Primarschule Wildberg

Reglement Nr.:	30-01-6
Ressort:	Finanzen
Gültig ab:	01.01.2021
Ersetzt Ausgabe vom:	21.03.2017
Reg.Nr.	04.06.4

1. Grundsatz

Dieses Reglement gilt für alle Angestellten der Schule Wildberg einschliesslich das pädagogische Personal (Lehrpersonal, Fachlehrpersonal, Therapeutinnen/Therapeuten, Betreuung, Leitung Tagesstrukturen, Schulleitung).

2. Eintritte/Austritte

Blumenstrauss à Fr. 50.00

Falls die Personen bereits am Schuljahresschlussessen teilnehmen, wird der Blumenstrauss dort überreicht. Die Blumen werden vom Ressort Personelles organisiert. Ansonsten werden die Blumen am ersten Arbeitstag vom direkten Vorgesetzten überreicht.

3. Ereignisse

Für nachstehende Ereignisse wird ein Blumenstrauss im Wert von Fr. 50.00 überreicht

Schulleitung: für alle Lehrpersonen und unterstellte MitarbeiterInnen

Schulpflege: für Leitung Schulverwaltung
für Schulleitung

Schulverwaltung: für unterstellte Mitarbeitende

Die Schulverwaltung übernimmt nach Absprache mit der Schulleitung die Organisation des Blumenstrausses.

1. runder Geburtstag
2. Krankheit, Unfall (>2 Wochen)
3. Dienstaltersgeschenke

Die Kontrolle bzw. die Überwachung der Termine erfolgt durch die Schulverwaltung. Anfang des Schuljahres wird dazu eine Liste mit Geburtstagen und Jubiläen erstellt.

4. Für nachstehende Ereignisse wird ein Präsent/Essen organisiert

Schulleitung: für alle Lehrpersonen
Schulpflege: für Schulpflegemitglieder
für Leitung Schulverwaltung
für Schulleitung
Schulverwaltung: für unterstellte Mitarbeitende

1. **Geburt** Fr. 100
2. **Hochzeit** Fr. 200
3. **Todesfall**
 - Aktive Kranz/Grabgesteck, Todesanzeige
 - Angehörige Aktive Kondolenzkarte
 - Pensionierte Kondolenzkarte
4. **Abschluss Weiterbildung** (Nach Entscheid Personalverantwortliche) Fr. 50
(Einkaufsgutschein)
5. **Pensionierung** Fr. 100, zusätzlich Essen mit Partner/in (mit Präsident und SL
oder SV)
6. **Schul- Jahresschlusssessen** Fr. 100 (Kostendach pro Person)

5. Allgemeine Bestimmungen

5.1. Übergabe

Die Übergabe der Dienstaltersgeschenke erfolgt am Schuljahres-Schlusssessen.

5.2. Besondere Bestimmungen

Entscheidet die Schulleitung, dass zusammen mit dem Team dem Empfänger ein teureres Geschenk überreicht werden soll, kann auf den Blumenstrauss verzichtet werden und der Gegenwert in Form von Geld als Beitrag an das Geschenk verlangt werden.
In diesem Fall übernimmt eine Lehrperson im Rahmen ihrer Anstellung die Organisation des Präsentes.

Dieses Reglement wurde an der Schulpflege-Sitzung vom 18. Januar 2021 genehmigt und tritt rückwirkend per 01.01.2021 in Kraft.

Wildberg, 18.01.2021

PRIMARSCHULPFLEGE WILDBERG



Swen Rüegg
Präsident



Silke Altenburger
Leiterin Schulverwaltung